

**MODULO RICHIESTA RIPARAZIONE/RESO MATERIALE**

INFORMAZIONI CLIENTE	
Ragione Sociale	
Vs. DDT N° ____ del __/__/__	
Indirizzo (di restituzione)	
Telefono/Cellulare	
E-mail	
Persona da contattare	

INFORMAZIONI PRODOTTO	
Modello/Codice/N° di Serie	
Quantità	
Accessori	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Quali:

MALFUNZIONAMENTI PRODOTTO/MOTIVO DEL RESO:
<input type="checkbox"/> Problemi di alimentazione (Led non si accendono) <input type="checkbox"/> Problemi Radio (Associazione impossibile tra Basestation e Datalogger) <input type="checkbox"/> Problemi di Meccanica/Imballo <input type="checkbox"/> Problemi di Misura (Le misurazioni risultano errate) <input type="checkbox"/> Aggiornamento a LuPo
Descrizione malfunzionamento: _____ _____ _____ _____

**ATTENZIONE !!!**

1. Compilare il modulo in tutti i suoi campi.
2. Creare bolla di reso con causale "Conto Riparazione".
3. Stampare e allegare questo modulo al prodotto da spedire.
4. Imballare adeguatamente il prodotto.
5. Utilizzare il corriere "TNT" per la spedizione in "Porto Assegnato".

**N.B. Qualora il dispositivo da controllare/riparare/sostituire non rientri più nel periodo di garanzia verrà comunque addebitata una quota pari a € 50,00 per il controllo e l'emissione del preventivo. Tale cifra in caso di accettazione del preventivo di riparazione/sostituzione verrà scalata dal maggiore importo. Il preventivo che verrà inviato con la quantificazione della spesa, dovrà essere firmato per l'accettazione e rinviato per l'esecuzione della riparazione/sostituzione.**

TIMBRO

FIRMA

\_\_\_\_\_

V.1R4

